

MODALITES D'INSCRIPTION

- 1- Téléphoner au secrétariat de l'IFSI : 03 87 27 88 00
- 2- Suite à votre appel un dossier d'inscription vous sera transmis par mail
- 3- Réunir tous les documents demandés dans le dossier d'inscription
- 4- Vérifier à l'aide de la check liste ci-dessous si votre dossier est bien complet
- 5- Déposer votre dossier au secrétariat de l'IFSI

1	Le certificat de scolarité délivré par l'Université de Lorraine	
2	L'attestation d'admission à Parcoursup pour les candidats issus de Parcoursup	
3	La confirmation d'inscription du dossier d'inscription de l'IFSI signée	
4	Le baccalauréat ou le document validant votre baccalauréat (relevé de notes, attestations...)	
5	La photocopie de la carte d'identité, passeport ou titre de séjour en cours de validité	
6	La photocopie de la carte vitale	
7	Une photo format « identité » (veuillez inscrire vos nom et prénom au dos de la photo)	
8	Un curriculum vitae	
9	Un relevé d'identité bancaire ou postal (à vos nom et prénom)	
10	La photocopie de la carte grise	
11	Une attestation d'assurance couvrant les risques professionnels et la responsabilité civile	
12	Uniquement pour les personnes rattachées à un employeur : Le formulaire « promotion professionnelle » IMP/188	

DOSSIER APPRENANT REGION GRAND-EST

1. Fiche de renseignements – situation de l'apprenant ☐ Si poursuite de scolarité : - Fournir le certificat de scolarité année N ou N-1 ☐ Si démissionnaire / demandeur d'emploi / salarié sous contrat : - Fournir selon votre situation, soit les contrats de travail pour l'ensemble des emplois pendant la période de référence ; soit la rupture conventionnelle, soit l'attestation Unedic ☐ Si VDI : - Fournir le justificatif des revenus déclarés en moyenne sur les 6 derniers mois	
2. Attestation sur l'honneur	
3. Attestation France Travail uniquement pour les personnes inscrites à France Travail	

DOSSIER MEDICAL

L'attestation médicale de vaccination renseignée et signée par le médecin traitant (rendre une copie si vaccinations en cours)	
---	--